



Utviklingsplan

Alle skoler som fra høsten 2017 vil innføre én digital enhet per elev på ett eller flere trinn, må levere en plan for bruk av læringsteknologi.

Innhold i utviklingsplanen

Skolens plan for bruk av læringsteknologi skal dekke syv områder, som det er viktige for en vellykket innføring av læringsteknologi:

- Innledning: Visjon for prosjektet
- Område 1: Økt bruk av læringsteknologi
- Område 2: Organisering på skolen
- Område 3: Infrastruktur
- Område 4: Kompetanseheving
- Område 5: Endret pedagogisk praksis
- Område 6: Informasjon og forankring
- Område 7: Valg av læringsteknologi
- Vedlegg: Finansieringsplan og milepælsplan

Innledning: Visjon for prosjektet

Skolen beskriver kort rammen og visjonen for prosjektet, samt hvilke hovedmål de vil å oppnå. Konkretiser hvordan ansatte, elever og foresatte påvirkes av prosjektet.

Område 1: Økt bruk av læringsteknologi

Skolen beskriver hvilke tiltak og mål som skal til for å oppnå de gode læringsopplevelsene.

I denne sammenheng bør skolen benytte målbare indikatorer, som for eksempel måling av resultater fra Osloprøver, Nasjonale prøver og kartleggingsprøver. Målene sees i sammenheng med mål definert i skolens strategiske plan.

Område 2: Organisering på skolen

Skolen bestemmer hvordan innføringen av læringsteknologi skal organiseres på skolen.

- Hvem i ledelsen som har hovedansvar for prosjektet?
- Hvilken varighet har prosjektet?
- Hvilke ressurspersoner skal være med på utviklingsarbeidet?

Skolen vurderer også om det er hensiktsmessig å opprette en endringsgruppe bestående av ressurspersoner fra ledelsen og personalet, som arbeider systematisk med kompetanseheving.

Område 3: Infrastruktur

Skolen må sikre at de har infrastruktur som støtter utvidelsen av antallet digitale enheter. For å

innføre læringsteknologi i stor skala må skolen få en godkjenning fra Utdanningsetatens IKT-avdeling som bekrefter at skolen har nettverk med god nok kapasitet til å takle utvidelsen av antallet enheter.

Skolen må sørge for kompetanse som kan støtte opp om den tekniske løsningen. Dette kan være en egen IKT-ansvarlig eller at skolen kjøper tjenester fra ekstern leverandør.

Område 4: Kompetanseheving

Lærerens rolle er avgjørende for å lykkes med bruk av læringsteknologi. Skolen lager mål og tiltak for opplæring og utvikling av lærernes kompetanse. Kompetansehevingen sees i sammenheng med prosjektets varighet.

Område 5: Endret pedagogisk praksis

Skolens pedagogiske mål, og mål om elevenes læringsutbytte, må ligge til grunn for innføring av læringsteknologi i stor skala. Endringene i pedagogisk praksis må sees i sammenheng med skolens strategiske plan.

Skolen beskriver hvordan digitale enheter skal bli en integrert del av undervisningen, blant annet gjennom planlegging, gjennomføring og vurdering. Skolen tydeliggjør tiltak for å sikre en enhetlig praksis.

Område 6: Informasjon og forankring

For å lykkes med innføring av læringsteknologi i stor skala trenger ansatte, elever og foresatte tilgang på god informasjon. Det er viktig at de vet hva endringen innebærer, hvorfor skolen gjør dette og hvordan digitale læringsprosesser foregår. Skolen tydeliggjøre tiltak som sikrer god informasjon og forankring.

Område 7: Valg av læringsteknologi

Skolen tar stilling til hvilken form for læringsteknologi og læringsressurser som skal benyttes. Lag gjerne en listen over hvilke applikasjoner og FEIDE-ressurser som skal benyttes.

[Vedlegg til skolens plan](#)

I tillegg til å utarbeide en plan for bruk av læringsteknologi må skolen også lage en finansieringsplan og en milepælsplan. Det er utarbeidet egne maler for dette.

Finansieringsplan

Større investeringer må planlegges og forelegges skolens driftsstyre. I finansieringsplanen må skolen synliggjøre kostnader og finansiering gjennom hele økonomiplanperioden. Oppgraderinger og vedlikehold skal også inngå i planen, samt eventuelle kostnader til kompetanseutvikling.

Milepælsplan

Milepælsplanen gir en oversikt over milepæler eller delmål i utviklingsplanen og eventuelle avhengigheter mellom disse.

Milepælsplanen inneholder en oversikt over hvilke ressurspersoner som har ansvar for oppfølging av hvilke milepæler, og tidsfrister for når disse skal være nådd.

Erfaring viser at det er viktig med en milepælplan som viser hvor organisasjonen skal være når, hvem som har ansvar for oppgavene og hvordan det skal evalueres underveis.