

SSA-L-2018

**Bilag til avtale om løpende tjenestekjøp over internett**

Statens standardavtaler for IT-anskaffelser

bilag til SSA-L - versjon 2018

****

Bilag til SSA-L – Avtale om løpende tjenestekjøp over internett– versjon 2018

Innhold:

[1](#_Toc97898349)

[Bilag til SSA-L – Avtale om løpende tjenestekjøp over internett– versjon 2018 2](#_Toc97898350)

[Innhold: 2](#_Toc97898351)

[Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon 3](#_Toc97898352)

[Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang 3](#_Toc97898353)

[Avtalens punkt 6.1 Informasjonssikkerhet 5](#_Toc97898354)

[Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger 5](#_Toc97898355)

[Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten 6](#_Toc97898356)

[Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang 8](#_Toc97898357)

[Avtalens punkt 2.1. Tjenesten 8](#_Toc97898358)

[Bilag 3: Plan for etableringsfasen 9](#_Toc97898359)

[Avtalens punkt 3.1 Plan for etableringsfasen 9](#_Toc97898360)

[Avtalens punkt 3.2 Leveransefrist og leveransemelding 9](#_Toc97898361)

[Avtalens punkt 3.3 Godkjenningsprøve og leveringsdag 9](#_Toc97898362)

[Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner 10](#_Toc97898363)

[Avtalens punkt 2.1 10](#_Toc97898364)

[Bilag 5: Administrative bestemmelser 11](#_Toc97898365)

[Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter 11](#_Toc97898366)

[Avtalens punkt 5.1 Varighet 11](#_Toc97898367)

[Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger 11](#_Toc97898368)

[Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser 12](#_Toc97898369)

[Avtalens punkt 4.1 Vederlag 12](#_Toc97898370)

[Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser 13](#_Toc97898371)

[Avtalens punkt 4.5 Prisendringer 13](#_Toc97898372)

[Avtalens punkt 5.2 Avbestilling 13](#_Toc97898373)

[Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten 14](#_Toc97898374)

[Avtalens punkt 1.3 Tolkning – rangordning 14](#_Toc97898375)

[Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen 16](#_Toc97898376)

[Avtalens punkt 1.4 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen 16](#_Toc97898377)

[Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser 17](#_Toc97898378)

[Avtalens punkt 2.2 Leverandørens ansvar for tredjepartsleveranser 17](#_Toc97898379)

# Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

## Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Denne kontrakten omfatter <skolens navn> sitt kjøp av tilgang til <navn på produkt/tjeneste/læremiddel>.

**Kundens krav**

Bokstavene i kategori-kolonnen *Kat* i kravtabellene har denne betydningen:

* A: absolutt krav som må være oppfylt
* B: ønskelig, men ikke obligatorisk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Krav** | **Kat** |
| 1.1.1 | **Læremiddel**: Læremidlet må tilfredsstille definisjonen av læremidler i gjeldende lovverk, jf. [kap. 17 i forskrift til opplæringslova](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/*#KAPITTEL_21). Det vil si at det er utviklet til bruk i opplæringen og dekke hele eller deler av kompetansemålene i læreplanverket. | A |
| 1.1.2 | **Tilskuddsberettiget**: Læremidlet må være registrert på [Utdanningsdirektoratets liste over læremidler som gir innkjøpsstøtte](https://sokeresultat.udir.no/digitale-laremidler.html) gjennom finansieringsordningen [*Den teknologiske skolesekken*](https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/nasjonale-satsinger/den-teknologiske-skolesekken/tilskudd-for-kjop-av-digitale-laremidler-2020/). | A |
| 1.1.3 | **Språk:** Læremiddelet må foreligge på bokmål og nynorsk til samme tid og til samme pris (gjelder for årskull over 300 elever) jf [opplæringsloven §9-4](https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§9-4) og [forskrift til opplæringsloven, kapittel 17](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/*#KAPITTEL_21). | A |
| 1.1.4 | **Universell utforming**: Læremidlet skal tilfredsstille kravene til universell utforming slik de til enhver tid følger av loven. Leverandøren skal beskrive hvordan læremiddelet oppfyller kravene til universell utforming, jf. [forskrift om universell utforming av ikt-løsninger](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-06-21-732). Denne beskrivelsen skal være i tråd med kravene til tilgjengelighetserklæring (jf. forskriften § 4e) og på et format som er tilpasset nasjonal mal. Beskrivelsen skal også inkludere metode for testing og nødvendig dokumentasjon for tilgjengelighetsfunksjoner, f.eks. spesifikke innstillinger, håndtering av tastatur- og skjermleser. Et utkast til denne tilgjengelighets­erklæringen skal være klart senest til oppstart, mens formell tilgjengelighetserklæring skal være klart senest 01.01.2023. Leverandøren plikter å oppdatere tilgjengelighetserklæringen regelmessig og minimum årlig. | A |
| 1.1.5 | **Autentisering**: Læremidlet skal bruke [Feide](https://www.feide.no/) til autentisering av brukerne og bør benytte [Open ID Connect/OAuth](https://docs.feide.no/service_providers/openid_connect/index.html)-teknologien i Feide. | A |

## Avtalens punkt 6.1 Informasjonssikkerhet

Bokstavene i kolonnen *Kategori* i kravtabellene har denne betydningen:

* A: absolutt krav som må være oppfylt
* B: ønskelig, men ikke obligatorisk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Krav** | **Kategori** |
| 6.1.1 | **Informasjonssikkerhet**: Læremiddelet skal tilfredsstille kravene til personvern slik de til enhver tid følger av [personopplysningsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38/*#&). Dette må dokumenteres i henhold til kundens personvern-godkjenningsprosess, som omfatter å besvare [kundens skjema for personvern-godkjenning av Feide-tjenester](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aGOmpZ7U9UuvmmzL9I5mVXpZiRW32QJElUXpn2ekUj9UMVdNR1ZRODdSTklRVTc4UElMQkNFMFEwNC4u), signere kundens databehandleravtale for Feide-tjenester (basert på [Digitaliseringsdirektoratets mal for databehandleravtaler](https://anskaffelser.no/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/databehandleravtale-og-sjekkliste)). Databehandleravtalen skal være signert av leverandøren og Oslo kommune Utdanningsetaten før skolen kan ta løsningen i bruk. Leverandøren skal bidra med informasjon til Utdanningsetatens DPIA, ROS og informasjonsarbeid for tjenesten. | A |

## Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Se krav 6.1.1 angående inngåelse av databehandleravtale.

# Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten

Leverandøren skal fylle ut kolonnen *Besvarelse*. Tekst i *kursiv* er instruksjoner til tilbyderen i tilbudsfasen og erstattes med tilbyderens besvarelse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Krav** | **Kat.** | **Besvarelse** |
| 1.1.1 | **Læremiddel**: Læremidlet må tilfredsstille definisjonen av læremidler i gjeldende lovverk, jf. [kap. 17 i forskrift til opplæringslova](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/*#KAPITTEL_21). Det vil si at det er utviklet til bruk i opplæringen og dekke hele eller deler av kompetansemålene i læreplanverket. | A | *Tilbyderen skal beskrive hvilke områder av læreplanen som dekkes av læremidlet.* |
| 1.1.2 | **Tilskuddsberettiget**: Læremidlet må være registrert på [Utdanningsdirektoratets liste over læremidler som gir innkjøpsstøtte](https://sokeresultat.udir.no/digitale-laremidler.html) gjennom finansieringsordningen [*Den teknologiske skolesekken*](https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/nasjonale-satsinger/den-teknologiske-skolesekken/tilskudd-for-kjop-av-digitale-laremidler-2020/). | A | *Tilbyderen skal oppgi identifiserende detaljer for læremidlet slik det er oppført på Udir sin godkjent-liste, herunder:*   * *Læremidlets navn* * *Fag* * *Trinn* * *Komponenter i læremidlet* |
| 1.1.3 | **Språk:** Læremiddelet må foreligge på bokmål og nynorsk til samme tid og til samme pris (gjelder for årskull over 300 elever) jf [opplæringsloven §9-4](https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§9-4) og [forskrift til opplæringsloven, kapittel 17](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/*#KAPITTEL_21). | A | *Tilbyderen skal beskrive hvordan kravet skal oppfylles.* |
| 1.1.4 | **Universell utforming**: Læremidlet skal tilfredsstille kravene til universell utforming slik de til enhver tid følger av loven. Leverandøren skal beskrive hvordan læremiddelet oppfyller kravene til universell utforming, jf. [forskrift om universell utforming av ikt-løsninger](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-06-21-732). Denne beskrivelsen skal være i tråd med kravene til tilgjengelighetserklæring (jf. forskriften § 4e) og på et format som er tilpasset nasjonal mal. Beskrivelsen skal også inkludere metode for testing og nødvendig dokumentasjon for tilgjengelighetsfunksjoner, f.eks. spesifikke innstillinger, håndtering av tastatur- og skjermleser. Et utkast til denne tilgjengelighets­erklæringen skal være klart senest til oppstart, mens formell tilgjengelighets-erklæring skal være klart senest 01.01.2023. Leverandøren plikter å oppdatere tilgjengelighetserklæringen regelmessig og minimum årlig. | A | *Tilbyderen skal beskrive hvordan kravet skal oppfylles.* |
| 1.1.5 | **Autentisering**: Læremidlet skal bruke [Feide](https://www.feide.no/) til autentisering av brukerne og bør benytte [Open ID Connect/OAuth](https://docs.feide.no/service_providers/openid_connect/index.html)-teknologien i Feide. | A | *Tilbyderen skal beskrive hvilke autentiseringsmåte(r) læremidlet har. Tilbyderen skal beskrive hvilken Feide-teknologi læremidlet benytter og eventuelle planer for oppgradering. Beskriv også hvordan relevante API-er benyttes til å gi bedre funksjonalitet og personvern, for eksempel* [*Groups API*](https://docs.feide.no/reference/apis/groups_api.html) *og* [*Check-user-existence*](https://docs.feide.no/reference/apis/checkuser.html)*.* |
| 6.1.1 | **Informasjonssikkerhet**: Læremiddelet skal tilfredsstille kravene til personvern slik de til enhver tid følger av [personopplysningsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38/*#&). Dette må dokumenteres i henhold til kundens personvern-godkjenningsprosess, som omfatter å besvare [kundens skjema for personvern-godkjenning av Feide-tjenester](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aGOmpZ7U9UuvmmzL9I5mVXpZiRW32QJElUXpn2ekUj9UMVdNR1ZRODdSTklRVTc4UElMQkNFMFEwNC4u), signere kundens databehandleravtale for Feide-tjenester (basert på [Digitaliseringsdirektoratets mal for databehandleravtaler](https://anskaffelser.no/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/databehandleravtale-og-sjekkliste)). Databehandleravtalen skal være signert av leverandøren og Oslo kommune Utdanningsetaten før skolen kan ta løsningen i bruk. Leverandøren skal bidra med informasjon til Utdanningsetatens DPIA, ROS og informasjonsarbeid for tjenesten. | A | *Tilbyderen skal beskrive hvordan kravet skal oppfylles.* |

## Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

[Eventuell tekst]

Dersom det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon skal Leverandøren påpeke dette her.

## Avtalens punkt 2.1. Tjenesten

[Eventuell tekst]

Leverandøren skal, basert på bilag 1 (Kundens kravspesifikasjon),beskrive tjenesten her.

Leverandøren skal også beskrive de krav som eventuelt stilles til Kundens tekniske plattform for at Kunden skal kunne utnytte tjenesten. Leverandøren er nærmest til å vite hva slags teknisk plattform Kunden må ha for at Leverandørens tjeneste skal fungere i henhold til de kravene Kunden har gitt. Leverandøren skal derfor gi informasjon til Kunden dersom Kundes tekniske plattform/driftsmiljø må oppgraderes for at Leverandørens tjeneste skal kunne fungere.

# Bilag 3: Plan for etableringsfasen

## Avtalens punkt 3.1 Plan for etableringsfasen

**Etablering av læremidlet i kundens skoleplattform**

For å etablere læremidlet må leverandøren oversende følgende til kunden:

* Læremidlets logo/ikon i PNG-format med dimensjoner 50x50 px. med hvit eller transparent bakgrunn
* Påloggings-URL

Disse skal benyttes i kundens inngangsportal for digitale læremidler, kalt *Skoleplattform Oslo,* som er en Feide-tjeneste og dermed støtter Single-Sign-On (SSO) videre til nye Feide-tjenester*.* Elever og ansatte logger på Skoleplattform Oslo direkte fra skolenes nettsider og får da opp en oversikt over alle logoene/ikonene til alle tilgjengelige læremidler. Ved å klikke på logoen sendes brukeren til "Påloggings-URL". Denne skal støtte SSO slik at brukeren lander ferdig autentisert i læremidlets landingsside med kun et museklikk på læremidlets logo/ikon.

## Avtalens punkt 3.2 Leveransefrist og leveransemelding

Tjenesten skal være tilgjengelig senest <dd.mm.åååå>.

## Avtalens punkt 3.3 Godkjenningsprøve og leveringsdag

Fyll evt. ut godkjenningskriterier med frister.

# Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

Bilag 4 benyttes ikke i denne avtalen.

## Avtalens punkt 2.1

[Eventuell tekst]

Dette bilaget regulerer tjenestenivå («SLA») knyttet til for eksempel tjenestens oppetid, drift, brukerstøtte og/eller vedlikehold. Bilaget skal fylles ut av Kunden, av Leverandøren eller av begge.

Dersom Kunden har krav til (rammene for) tjenestenivå, skal dette fremkomme her.

Dersom Kunden ønsker å legge Leverandørens standard tjenestenivåavtale til grunn for tjenesten, skal dette fremkomme her. Leverandøren skal i et slikt tilfelle innta sin standard tjenesteavtale her. For denne typen tjenester (løpende standardtjenester) kan det ofte være fordelaktig for begge parter. Et skreddersydd tjenestenivå for Kunden kan bli fordyrende.

Dersom det er Leverandøren selv som definerer tjenestenivå/kompensasjon, bør Kunden benytte tjenestenivå/kompensasjon som et tildelingskriterium/underkriterium, slik at Kunden kan evaluere tjenestenivå og kompensasjoner for brudd.

Tidvis bør Kunden selv definere krav til tjenestenivå/kompensasjon fordi tjenesten eksempelvis er virksomhetskritisk. Det er imidlertid ikke sikkert det er behov for like strenge krav til tilgjengelighet hele døgnet, og kanskje heller ikke i helger og på helligdager. Kunden må være oppmerksom på at dersom tjenestenivået settes høyere enn nivået som Leverandørene i bransjen normalt legger til grunn i sine standard tjenestenivåavtaler, vil Leverandøren ikke kunne tilby sin standard tjenestenivåavtale. Kunden anbefales å sjekke markedet før rammene til nivået settes.

For inspirasjon til hvordan et SLA-bilag kan utfylles, se veiledning til SSA-D bilag 4.

# Bilag 5: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

## Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

[Eventuell tekst]

|  |  |
| --- | --- |
| **Hos Kunden** | **Hos Leverandøren** |
| Navn: <fyll ut> | Navn: <fyll ut> |
| Stilling: <fyll ut> | Stilling: <fyll ut> |
| Telefon: <fyll ut> | Telefon: <fyll ut> |
| E-post: <fyll ut> | E-post: <fyll ut> |

Bemyndiget representant for partene (som kan opptre i saker som angår avtalen) skal oppgis her.

Hvem som er bemyndiget avtales av gjerne av partene ved kontraktssignering og trenger ikke fylles ut før dette tidspunktet.)

Prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av bemyndiget personell, spesifiseres her. (Dette kan fylles ut av partene etter kontraktssignering.)

## Avtalens punkt 5.1 Varighet

Kontrakten omfatter perioden <dd.mm.åååå – dd.mm.åååå>.

## Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Reguleres i egen databehandleravtale i henhold til egen personverngodkjenningsprosess som gjelder for hele Osloskolen, se krav 6.1.1.

# Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser

## Avtalens punkt 4.1 Vederlag

## Pris for leveransen spesifiseres her.

## Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Faktura skal være på EHF format, se mer informasjon her: [https://www.oslo.kommune.no/for-vare-leverandorer/faktura-til-oslo-kommune/](https://github.com/adlnet/xAPI-Spec)

Utdanningsetaten har org.nr.: 976 820 037

I tillegg skal fakturaen merkes med "Ressursnr: <ressursnr til kontaktperson på skolen>, <navn på kontaktperon på skolen>"

Dato for fakturering: dd.mm.åååå

## Avtalens punkt 4.5 Prisendringer

## Avtalens punkt 5.2 Avbestilling

# Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten

## Avtalens punkt 1.3 Tolkning – rangordning

Krav pålagt av Oslo kommune.

|  |  |
| --- | --- |
| 11.2 Lønns- og arbeidsvilkår | Suppleres med følgende:  **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**  Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.  På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.  Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.  Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.  Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.  Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.  Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.  Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.  Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes. |
| Nytt punkt 4.6 | **Krav om betaling til bank**  Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.  Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse. |
| Nytt punkt 4.7 | **Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling**  All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.  Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.  Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. |
| Nytt punkt 6.3 | **Universell utforming**  Dersom læremidlet har innlemmet innhold fra underleverandører, skal leverandøren sørge for at dette innholdet også inkluderes i leveransene relatert til krav 1.1.4.  Dersom leverandøren videreutvikler læremidlet, herunder tilgjengeliggjøring av nytt innhold, nye moduler, etc. skal leveransene knyttet til krav 1.1.4 gjennomføres før det nye blir gjort tilgjengelig.  Ved oppdateringer av tilgjengelighetserklæringen, ref. krav 1.1.4, skal leverandøren varsle kunden senest 1 måned i forveien.  Leverandøren plikter å bistå kunden og legge fram nødvendig dokumentasjon, for eksempel i forbindelse med tilsyn. Dersom et tilsyn eller klagesak avdekker avvik fra regelverket, er det leverandørens ansvar å gjennomføre retting og dekke kostnadene for dette. Dersom feil ikke blir rettet innenfor fristene satt av UU-tilsynet eller diskrimineringsnemnda, vil dette regnes som mislighold i henhold til avsnitt 9.1 i generell avtaletekst og kunden kan da benytte seg av misligholdssanksjoner spesifisert i avsnitt 9.2. |

# Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

## Avtalens punkt 1.4 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Versjonsnummer på alle versjoner av bilag 8, med dato.

Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.

Dersom Kunden og Leverandøren har kommet til enighet om en endringsavtale (både i forhold til innhold, eventuelt endring i vederlag og endring i tidsplan), skal endringen (innhold, justert vederlag og justert tidsplan) fremkomme her.

Hver endring skal være underskrevet av bemyndiget representant for partene.

Det er Leverandøren som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 8. Leverandøren er også ansvarlig for at Kunden uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.

Kunden er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlige direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Kontrakten kan også kjennes «uten virkning» av domstolen. Enhver som mener at det er foretatt en direkteanskaffelse kan klage inn Kunden for Klagenemnda for offentlige anskaffelser eller ta ut søksmål for domstolen.

Eksempel på endringskatalog:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Endringsnummer** | **Beskrivelse av endringen samt eventuell vederlagsjustering og justering av tidsplan** | **Ikraftsettelsesdato** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

## Avtalens punkt 2.2 Leverandørens ansvar for tredjepartsleveranser

[Eventuell tekst]

I den grad tredjepartsleveranser er inkludert i tjenestene fra Leverandøren, skal kopi av vilkårene for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveransene være vedlagt her. Alternativt kan Leverandøren angi en lenke til vilkårene her. Vilkårene er bindende for Kunden. I en anskaffelse kan vilkårene gjøres til gjenstand for evaluering.

Eksempel på tabell over tredjepartsleveranser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tredjepart** | **Kort beskrivelse av tjenesten som leveres fra tredjepart** | **Referanse til vilkår som er bindende for kunden *(kan være en lenke)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Leverandøren skal her, så godt som man kan forvente av en profesjonell leverandør, beskrive hvilke forpliktelser vilkårene pålegger Kunden og hvilke ansvarsbegrensninger tredjepart forbeholder seg. Dette skal ikke være urimelig byrdefullt for Leverandøren og må tilpasses den enkelte leveranses kompleksitet. Det må også tilpasses den enkelte tredjepartsleveranse og hvor kritisk/risikofull denne er inn i leveransen. Leverandøren skal spesielt påpeke i hvilken grad og i hvilke situasjoner tredjepart vil foreta feilretting, samt hvilke garantier og SLA-krav som gjelder. Det er også viktig å påpeke eventuelle uvanlige eller byrdefulle reguleringer.