

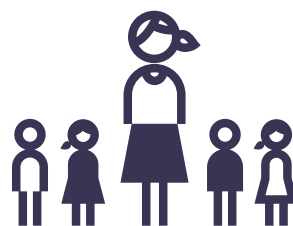


## Enheten (skolen)



### Skoleledelsens rolle

- Leder/trivselsansvarlig
- Basisbruker++
- Superbruker
- Enhetsadministratør



### SFO ledelsens rolle

- Leder/trivselsansvarlig
- Basisbruker++
- Superbruker
- Enhetsadministratør



### Sekretærens rolle

- Enhetsadministratør



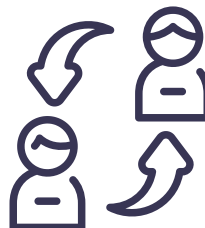
### Trivselsmedarbeiderens /AKT's rolle

- Superbruker
- Basisbruker++



### Lærerens/pedagogens rolle

- Basisbruker+
- Basisbruker++



### Vikarens rolle

- VIKAR
- Basisbruker++

LEDER/TRIVSELSANSVARLIG

- Rollen gir kun rettighet til å se stillingsoversikten i evalueringene.

BASISBRUKER++

- Brukeren kan logge inn og kan redigere eller opprette undersøkelser med spørsmål fra spørsmålsbiblioteket (som kan redigeres) og egne spørsmål.
- Basisbruker++ kan også dele undersøkelser med kolleger og har tilgang til resultatfanen i undersøkelser.

SUPERBRUKER

- Rollen SUPERBRUKER gir rettighet til å:
  - se alle undersøkelser (inkludert resultater på statistisk nivå) på institusjonen
  - slette alle tilgjengelige undersøkelser
  - dele, fjerne deling og redigere deling av undersøkelser. SUPERBRUKEREN har IKKE automatisk tilgang til deltakernes individuelle svar. Hvis SUPERBRUKEREN trenger denne informasjonen, må en annen bruker dele undersøkelsesdetaljene med SUPERBRUKEREN.
  - sette og endre innstillinger for undersøkelser før publisering (undersøkelsens navn, formål, osv.)
  - dele undersøkelsen med sin egen bruker før publisering, blant annet for å kunne redigere innholdet og publisere undersøkelsen.

ENHETSADMINISTRATOR

- Har rettighet til og ansvar for å administrere brukere på institusjonen. Rollen som ENHETSADMINISTRATOR gir ansvar for å vedlikeholde enhetens brukere og hvilke av de ansatte som har tilgang til enhetens trivselsvurdering:
  - tildele brukere roller
  - sette brukere på pause (for eksempel ved svangerskapspermisjon)
  - inaktivere brukere (for eksempel ved jobbytte)
- I tillegg har ENHETSADMINISTRATOREN ansvar for å legge inn bilder av deltakerne (for bruk i trivselsundersøkelser der deltakerne trenger å kunne velge hverandre ut fra ansikter og ikke bare ved å lese de andre deltakernes navn i sociometriske spørsmål).



## Jobtittel

## Klassetrivsel rolle

### LEDER/TRIVSELSANSVARLIG

- Rollen gir kun rettighet til å se stillingsoversikten i evalueringene.

### BASISBRUKER++

- Brukeren kan logge inn og kan redigere eller opprette undersøkelser med spørsmål fra spørsmålsbiblioteket (som kan redigeres) og egne spørsmål.
- Basisbruker++ kan også dele undersøkelser med kolleger og har tilgang til resultatfanen i undersøkelser.

### SUPERBRUKER

- Rollen SUPERBRUKER gir rettighet til å:
  - se alle undersøkelser (inkludert resultater på statistisk nivå) på institusjonen
  - slette alle tilgjengelige undersøkelser
  - dele, fjerne deling og redigere deling av undersøkelser. SUPERBRUKEREN har IKKE automatisk tilgang til deltakernes individuelle svar. Hvis SUPERBRUKEREN trenger denne informasjonen, må en annen bruker dele undersøkelsesdetaljene med SUPERBRUKEREN.
  - sette og endre innstillinger for undersøkelser før publisering (undersøkelsens navn, formål, osv.)
  - dele undersøkelsen med sin egen bruker før publisering, blant annet for å kunne redigere innholdet og publisere undersøkelsen.

### ENHETSADMINISTRATOR

- Har rettighet til og ansvar for å administrere brukere på institusjonen. Rollen som ENHETSADMINISTRATOR gir ansvar for å vedlikeholde enhetens brukere og hvilke av de ansatte som har tilgang til enhetens trivselsvurdering:
  - tildele brukere roller
  - sette brukere på pause (for eksempel ved svangerskapspermisjon)
  - inaktivere brukere (for eksempel ved jobbytte)
- I tillegg har ENHETSADMINISTRATOREN ansvar for å legge inn bilder av deltakerne (for bruk i trivselsundersøkelser der deltakerne trenger å kunne velge hverandre ut fra ansikter og ikke bare ved å lese de andre deltakernes navn i sociometriske spørsmål).



**SFO ledelse**

## Jobtittel

## Klassetrivsel rolle



**Sekretær**

### ENHETSADMINISTRATOR

- Har rettighet til og ansvar for å administrere brukere på institusjonen. Rollen som ENHETSADMINISTRATOR gir ansvar for å vedlikeholde enhetens brukere og hvilke av de ansatte som har tilgang til enhetens trivselsvurdering:
  - tildele brukere roller
  - sette brukere på pause (for eksempel ved svangerskapspermisjon)
  - inaktivere brukere (for eksempel ved jobbytte)
- I tillegg har ENHETSADMINISTRATOREN ansvar for å legge inn bilder av deltakerne (for bruk i trivselsundersøkelser der deltakerne trenger å kunne velge hverandre ut fra ansikter og ikke bare ved å lese de andre deltakernes navn i sociometriske spørsmål).



**Trivselsmedarbeider  
/AKT**

### SUPERBRUKER

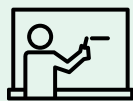
- Rollen SUPERBRUKER gir rettighet til å:
  - se alle undersøkelser (inkludert resultater på statistisk nivå) på institusjonen
  - slette alle tilgjengelige undersøkelser
  - dele, fjerne deling og redigere deling av undersøkelser. SUPERBRUKEREN har IKKE automatisk tilgang til deltakernes individuelle svar. Hvis SUPERBRUKEREN trenger denne informasjonen, må en annen bruker dele undersøkelsesdetaljene med SUPERBRUKEREN.
  - sette og endre innstillinger for undersøkelser før publisering (undersøkelsens navn, formål, osv.)
  - dele undersøkelsen med sin egen bruker før publisering, blant annet for å kunne redigere innholdet og publisere undersøkelsen.

### BASISBRUKER++

- Brukeren kan logge inn og kan redigere eller opprette undersøkelser med spørsmål fra spørsmålsbiblioteket (som kan redigeres) og egne spørsmål.
- Basisbruker++ kan også dele undersøkelser med kolleger og har tilgang til resultatfanen i undersøkelser.

## Jobtittel

## Klassetrivsel rolle



Lærer/Pedagog

### BASISBRUKER+

- Brukeren kan logge inn og redigere eller opprette undersøkelser med spørsmål fra spørsmålsbiblioteket, men kan ikke redigere spørsmålene.
- Basisbruker+ kan dele undersøkelser med andre brukere og har tilgang til resultatfanen i undersøkelser.

### BASISBRUKER++

- Brukeren kan logge inn og kan redigere eller opprette undersøkelser med spørsmål fra spørsmålsbiblioteket (som kan redigeres) og egne spørsmål.
- Basisbruker++ kan også dele undersøkelser med kolleger og har tilgang til resultatfanen i undersøkelser.



Vikar

### VIKAR

- Brukeren kan logge inn, og kollegaer kan dele en undersøkelse med VIKAREN. VIKAREN kan hente deltakernes engangsnøkler (for å gjennomføre en undersøkelse i vikartimen), og de har rettigheter til å se fanene for status, innhold, deltakere og deling i en undersøkelse, hvis dette er delt med deres bruker (VIKAREN kan ikke opprette en undersøkelse, kan ikke se resultater, osv.).

### BASISBRUKER++

- Brukeren kan logge inn og kan redigere eller opprette undersøkelser med spørsmål fra spørsmålsbiblioteket (som kan redigeres) og egne spørsmål.
- Basisbruker++ kan også dele undersøkelser med kolleger og har tilgang til resultatfanen i undersøkelser.